

## El sistema más eficaz en la nube de Registro de Jornada Laboral



DESARROLLADO SEGÚN LA NUEVA LEY DE REGISTRO  
PRESENCIAL Y DE TELETRABAJO



EL ÚNICO SISTEMA CON MÚLTIPLES DISPOSITIVOS  
ONLINE EN LA NUBE

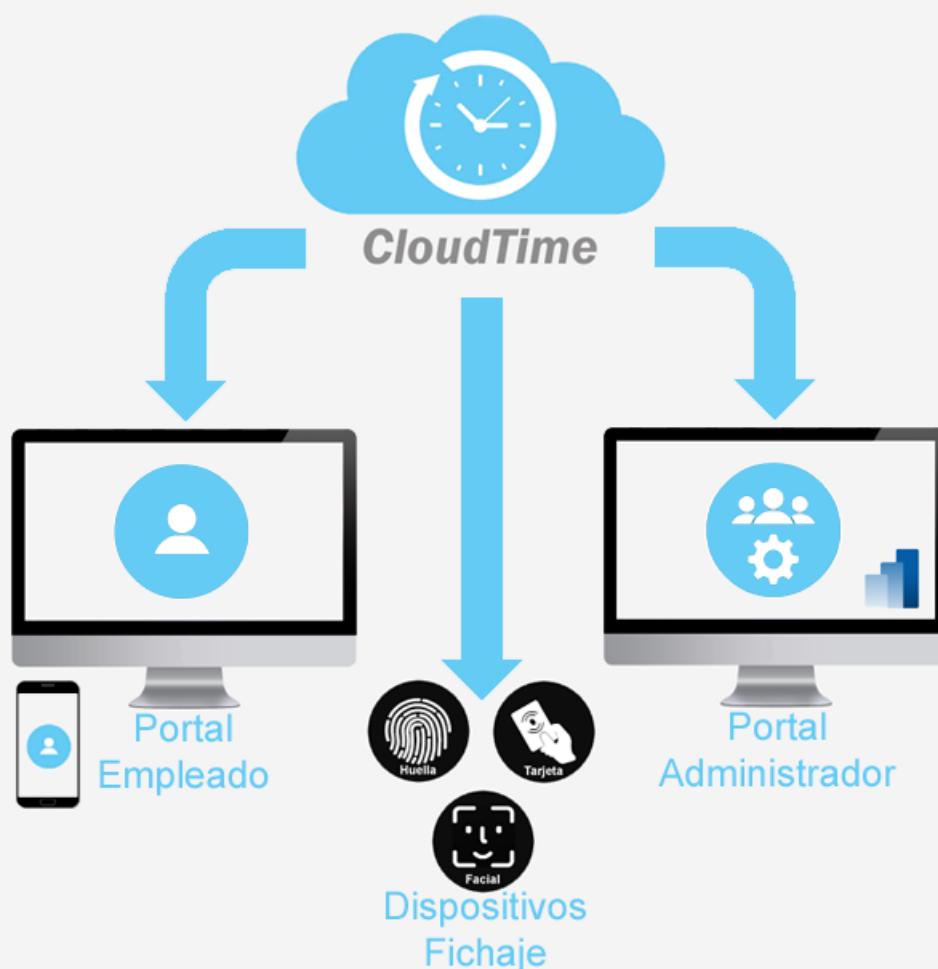
Homologada según:

Real Decreto Ley 8/2019, de 8 de marzo del 2019

Real Decreto Ley 28/2020, de 22 de septiembre del 2020, de trabajo a distancia (Teletrabajo)

El sistema *CloudTime* en la nube, registra, controla y obtiene indicadores e informes de la jornada de trabajo de los empleados, así como el control de accesos si se requiere. Almacena toda la información de forma segura y siempre disponible desde cualquier lugar y durante los 4 años que exige la ley. Cumple con nueva ley de Registro de Jornada, según el **Real Decreto Ley 8/2019, de 8 de marzo**, en vigor desde **12 de mayo de 2019** y la ley de **Teletrabajo**, según el **Real Decreto Ley 28/2020, de 22 de septiembre de trabajo a distancia**, en vigor desde el **10 de octubre de 2020**, factor clave si se enfrenta a una inspección.

Dispone un portal web, siempre accesible, para el administrador y para el empleado, que gestionan, de forma autónoma, cada ámbito. Permite, ahorrar mucho tiempo al departamento de Recursos Humanos en la gestión del Registro de la Jornada de los empleados, para cumplir con la nueva normativa que establece la ley. Cuando se registran los marcajes de horario, automáticamente y de forma inmediata, se genera toda la información necesaria, tanto para la empresa, como para los empleados.



Incorpora, además, un potente **módulo de Reporting de informes de Excel**, para poder analizar de forma inteligente cualquier tipo de indicador que desee Recursos Humanos, sin necesidad de revisar largas listas de registros, así como poder proporcionar la información necesaria a inspección de trabajo, si se requiere, en formato digital.



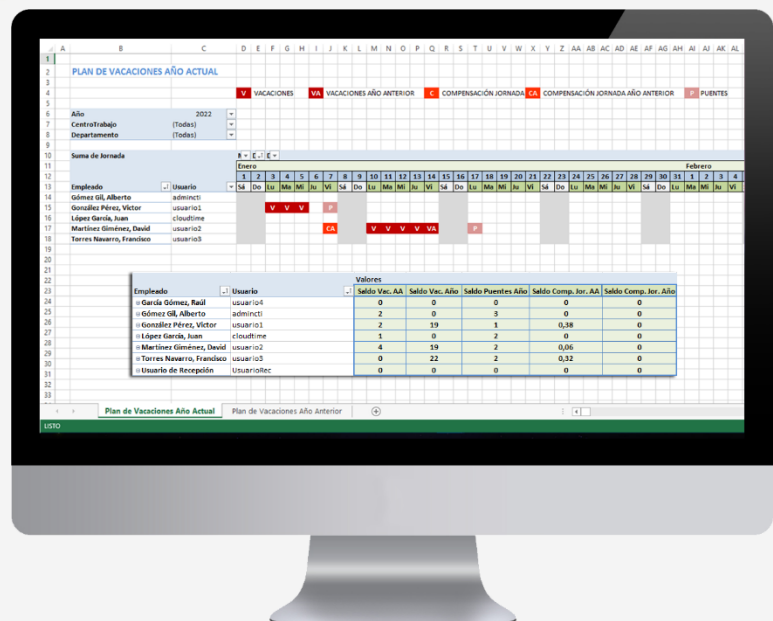
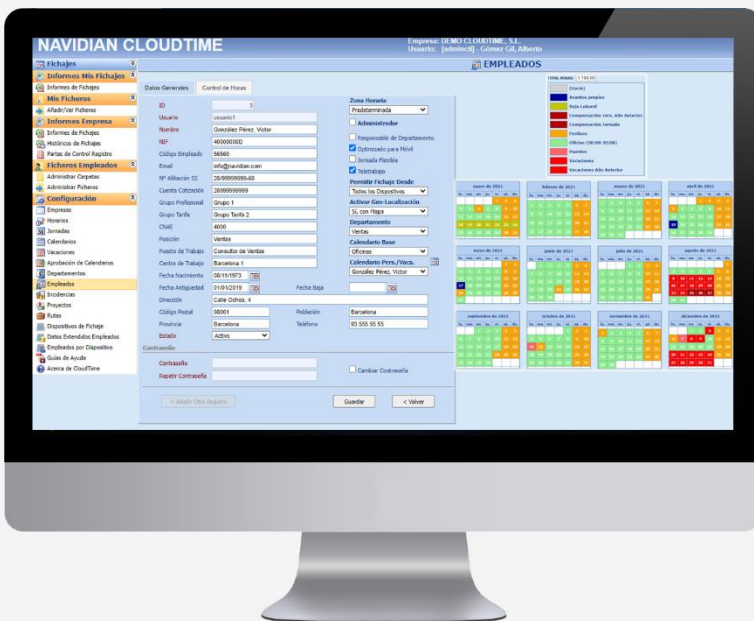
*CloudTime* es el único sistema que permite, el registro horario y de accesos, desde **múltiples dispositivos y completamente ONLINE** (PC, Móvil, Tableta, Huella, Tarjeta de Proximidad y Reconocimiento Facial). Los aparatos se conectan automáticamente y en tiempo real a la nube, sin necesidad de configurarlos, ni mantenerlos, ni abrir paso en su red interna.

Este sistema va mucho más allá de lo que hacen las simples aplicaciones de marcaje horario, es una plataforma de gestión automatizada para el departamento de Recursos Humanos y para los empleados. Cumplirá con la ley de forma sencilla, tanto presencial como de Teletrabajo y gestionará los informes e indicadores requeridos por la empresa, invirtiendo el mínimo tiempo.

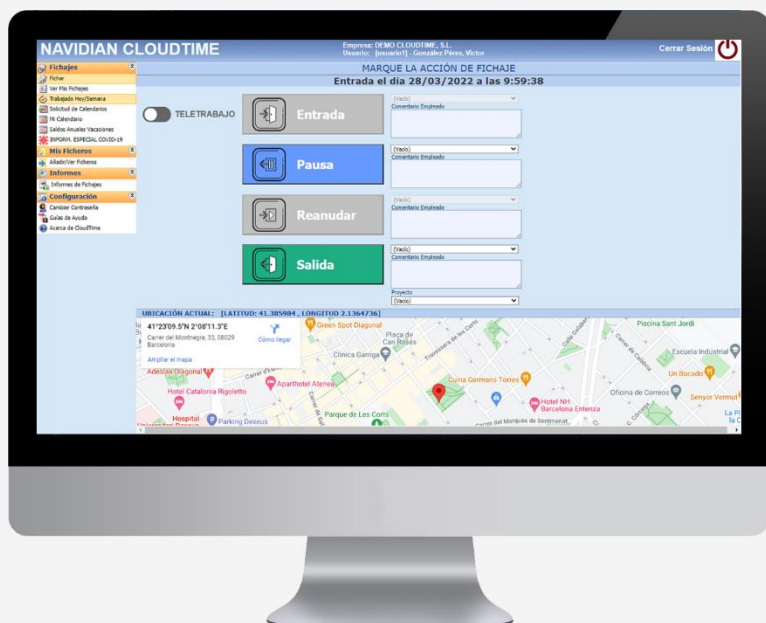


- ✓ **Gestión de Horarios:** Gestión de múltiples horarios, con márgenes de entrada y de salida, control de puntualidad, control de pausas y descansos, horarios flexibles y control de horas extra.
- ✓ **Gestión de Jornadas:** Gestión de múltiples jornadas laborales, con asignación de múltiples horarios. Jornadas de trabajo ordinarias y flexibles, de horas extra, de distintos turnos, cíclicas, de festivos, de vacaciones, bajas laborales, etc...
- ✓ **Gestión de Calendarios:** Gestión de múltiples calendarios anuales con distintas jornadas de trabajo asignadas por días y fáciles de mantener.
- ✓ **Gestión de Vacaciones:** Gestión de múltiples calendarios de vacaciones o personales, para asignar a los empleados, vacaciones, ausencias o jornadas especiales.
- ✓ **Aprobación de Vacaciones:** Sistema de aprobación de vacaciones por los responsables, que solicitan los empleados, con control de solapamientos.
- ✓ **Gestión de Pausas, Horas Extras y Ausencias/Incidencias:** Permite gestionar las pausas, las horas extras de los empleados, así como el control de Ausencias/Incidencias.
- ✓ **Gestión de Teletrabajo:** Permite configurar el marcaje en teletrabajo de los empleados que lo necesiten y controlar las horas de teletrabajo previstas y reales según lo que especifica la nueva ley.
- ✓ **Gestión de Departamentos:** Permite gestionar los departamentos y/o centros de trabajo con jerarquías y con empleados asignados a los mismos y los responsables de departamento que actúan de supervisores.
- ✓ **Gestión de Empleados:** Permite gestionar los empleados como usuarios del sistema, personalizando su configuración, asignando calendarios, vacaciones, uso de geolocalización, jornadas flexibles, responsables de departamento, control de horas y vacaciones, etc...
- ✓ **Gestión de Proyectos:** Permite configurar proyectos para que los fichajes puedan ser asignados a los mismos y poder controlar las horas imputadas de forma automática.
- ✓ **Gestión de Rutas Geolocalizadas:** Permite configurar rutas y marcar los puntos de control de forma geolocalizada.
- ✓ **Gestión de Dispositivos de Fichaje:** Permite configurar los múltiples dispositivos hardware de fichaje online, asignando también los centros de trabajo y empleados con los que operan.
- ✓ **Gestión de Carpetas y Ficheros:** Permite configurar múltiples carpetas para adjuntar ficheros de todo tipo al sistema, que se podrán visualizar según los permisos que se establezcan (justificantes de ausencias, partes de baja, nóminas, etc...)
- ✓ **Corrección de Fichajes:** Permite al Administrador corregir los fichajes erróneos, quedando registrada dicha corrección para su posterior auditoría y guardando la trazabilidad según exige la ley. Realiza cierres mensuales.

- ✓ **Control de Horas y Saldos de Vacaciones:** Permite, por cada empleado, la asignación de las horas ordinarias, extra y de teletrabajo previstas y la comparativa con las horas reales mediante indicadores. De igual forma, permite conocer el saldo de vacaciones previsto y real de cada empleado.
- ✓ **Parte mensual e histórico según ley:** Proporciona automáticamente cada mes el parte de horas por empleado (con firma automatizada por usuario y contraseña) y guarda todo el histórico de los empleados en la plataforma **durante los 4 años**, sin posibilidad de modificación, tal y como exige la ley.
- ✓ **Reporting Analítico:** Permite realizar informes, indicadores, estadísticas, comparativas y control de incidencias a través de **tablas dinámicas de Excel**. Olvídense de realizar de forma manual infinitas revisiones en listas de fichajes interminables.



- ✓ **Fichajes:** Permite al empleado fichar e introducir incidencias, vía dispositivo de **huella/tarjeta/Rec.Facial, ordenador, móvil o tableta**. Permite, además, el fichaje de empleados que realizan desplazamientos fuera del centro de trabajo (comerciales, empleados externos, instaladores, transportistas, etc...) de forma geolocalizada si de desea. También controla el fichaje de **Teletrabajo** para su posterior control, tal como exige la nueva ley.
- ✓ **Consultas:** Permite al empleado consultar, su histórico de fichajes y resumen de horas, calendario, vacaciones, proyectos y notas para facilitar la gestión.
- ✓ **Gestión de Ficheros:** Permite al empleado visualizar las carpetas y ficheros que deciden los administradores y podrá adjuntar todo tipo de ficheros como justificantes de ausencias, documentos informativos, nóminas, etc...
- ✓ **Solicitud de Vacaciones:** Permite solicitar las vacaciones al empleado.
- ✓ **Informes:** Permite al empleado obtener el informe de resumen de horas diarias, semanales, mensuales y anuales, así como el control de sus fichajes.
- ✓ **Funcionalidad adicional de Recepción:** Permite registrar las visitas desde un usuario de recepción e imprimir la tarjeta de acreditación de la visita.



CloudTime es la única plataforma en la nube, que permite conectar directamente a la misma, múltiples dispositivos de fichaje totalmente ONLINE y en tiempo real. Además del fichaje vía PC, Tableta o Teléfono Móvil, hay casos donde el entorno de trabajo exige el marcaje con ciertos tipos de dispositivo hardware, por rapidez y facilidad. Al conectarse estos, directamente a la nube sin pasos intermedios, nada más realizar el fichaje este se verá reflejado en el portal Web del sistema. Esto es especialmente útil para empresas que tienen múltiples centros de trabajo como fábricas, almacenes, tiendas, etc..., donde todo el sistema de fichajes queda integrado en tiempo real. También permite realizar el control de acceso a través de puertas automatizadas, con el control y registro del acceso sobre la plataforma.

### Tipos de dispositivos de fichaje y control de acceso:

**Biométrico (huella), Tarjeta, Llavero y PIN:** Orientado a centros de trabajo como oficinas.



**Reconocimiento Facial (opcional control de temperatura por infrarrojos), Tarjeta, Llavero y PIN:** Orientado también a centros de trabajo de oficinas, pero especialmente a almacenes y fábricas donde los empleados pueden llevar guantes o puede haber más suciedad y la huella puede fallar. Ahora, este dispositivo se ha convertido en el ideal para evitar contagios por COVID-19, ya que evita el contacto.



**Navidian**  
Cloud Services

Avda. Cornellà, 142, Planta 7  
08950 Esplugues de Llobregat (Barcelona)  
Tel: +34 93 470 70 26  
Fax: +34 93 470 70 69  
Email: [info@navidian.com](mailto:info@navidian.com)  
Web: [www.navidian.com](http://www.navidian.com)  
[cloudtime.navidian.es](http://cloudtime.navidian.es)

Copyright © 2022 Navidian S.L. Este documento es exclusivamente de carácter informativo y la empresa se reserva el derecho de modificar o alterar la información del mismo sin previo aviso. Abril 2022.